

# Übung: Tabelle mit Zuordnungstexten

(Kapitel 3, Übung 23)

- Schreiben Sie als **Überschrift** auf einer neuen Tafelseite *Aufgaben im Unternehmen zuordnen*.
- Erstellen Sie darunter die **Textfelder** *Beschaffungsmärkte (Produktionsfaktoren)* und *Absatzmärkte*.
- Fügen Sie eine **Tabelle** mit 5 Spalten und 10 Linien ein (*Schaltfläche in der Hauptwerkzeuggeste*).
- Geben Sie die Texte für die **Spaltenüberschriften** in die Tabelle ein: *Beschaffung, Produktion, Absatz, Finanzbuchhaltung, Personal*.
- Fügen Sie ein **Bild** hinzu.
- Erstellen Sie **auf einer neuen Whiteboard-Seite** die folgenden **Textfelder**:  
*Werbung, Fließbandfertigung, Einkauf von Hilfsstoffen, Auftragsproduktion, Planung der Transportwege zum Kunden, Bestellung von Betriebsstoffen, Einkauf von Rohstoffen, Einkauf von Vorräten, Bestellung von Fertigteilen, Einzelfertigung, Kundendienst, Einsatz von Handelsvertretern, Vorratsproduktion.*
- Speichern** Sie die Datei unter dem Dateinamen *TABELLE*.

Im Unterricht stellen die Lernenden die ZWEISEITIGE ANZEIGE ein.

Dann ordnen sie die Texte der Seite 2 der vorangehenden Whiteboard-Seite zu.

## Aufgaben im Unternehmen zuordnen

Beschaffungsmärkte  
(Produktionsfaktoren)

Beschaffung	Produktion	Absatz/Vertrieb	Finanzbuchhaltung	Personal
Einkauf von Hilfsstoffen	Fließbandfertigung	Werbung		
Bestellung von Betriebsstoffen	Vorratsproduktion	Einsatz von Handelsvertretern		
Einkauf von Rohstoffen	Auftragsproduktion	Kundendienst		
Einkauf von Vorräten	Einzelfertigung	Planung der Transportwege zum Kunden		
Bestellung von Fertigteilen				

Absatzmärkte

